

Št. delovodnika: 900-1/2017-18

## Z A P I S N I K

7. seje sveta, ki je bila v torek, 27. 02. 2018, ob 18.00 uri, v zbornici OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas.

Prisotni člani sveta šole: Ksenija Brus, Andreja Mestek, Anica Sterle, Martina Rupar, Helena Knavs, David Hiti, Katja Lah Majkič, Jana Kus Veenvliet, Anton Drobnič

Odsotni člani sveta šole: Gornik Grozdana – opr., Martina Lah

Ostali prisotni: Milena Mišič (ravnateljica), Pavla Ponikvar (sindikalna zaupnica), Vesna Zbačnik (računovodkinja), Urša Zbačnik (zapisnikar)

### D n e v n i r e d :

1. Pregled sklepov ter potrditev zapisnika korespondenčne in redne seje.
2. Letno poročilo za leto 2017 z zaključnim računom, in poročilo predsednika sveta šole o delovanju sveta šole.
3. Potrditev programa dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta po nastanku poslovnega dohodka z leto 2018.
4. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole.
5. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2017 in potrditev obvestila o številu dni letnega dopust za leto 2018 za ravnateljico.
6. Razno.

Člani sveta šole so soglasno potrdili dnevni red.

### Ad 1

Poročala je ga. Urša Zbačnik.

1. Na 3. korespondenčni seji, ki je bila izvedena med 5. in 9. 2. 2018, so člani preko e-maila z glasovnicami (8 za) potrdili poročila inventurnih komisij na dan 31. 12. 2017:
  - a. Komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja
  - b. Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznostiPotrdili so tudi izločitev osnovnih sredstev in drobnega inventarja v predlagani obliki.

2. Na 6. seji sveta šole dne 28. 9. 2017 smo:

- sprejeli poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 za šolo in vrtec v predlagani obliki
- sprejeli letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018 za šolo in vrtec v predlagani obliki s dopolnitvijo, ki jo je predlagala ga. Jana Kus Veenvliet
- sprejeli novega člana upravnega odbora šolskega sklada

Svet šole je soglasno potrdil zapisnik korespondenčne seje sveta šole in zadnje redne seje.

## Ad 2.

Člani sveta šole so gradivo Zaključni račun za leto 2017 in Letno poročilo, ki ga sestavljata Poslovno in Računovodsko poročilo za leto 2017, prejeli po e-mailu in je sestavni del zapisnika.

### **A. Zaključni račun in letno poročilo 2017**

Poročala je ga. Milena Mišič in ga. Vesna Zbačnik.

**1. Zaključni račun za leto 2017** prikazuje po vsebinskih kontih vse prihodke in stroške v letu 2016 in 2017. Primerjalni indeks med letoma prikazuje odstopanja v zneskih. Skupni indeks prihodkov in stroškov kaže, da je bilo v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 več prihodkov in stroškov.

Prihodkov v letu 2017 je bilo 1.145.118,16 eur, odhodkov pa 1.139.328,35 eur, presežek prihodkov nad odhodki je 5.789,81 eur.

G. Anton Drobnič je svetoval, da bi pri nabavi parnega konvektomata potrebno pridobiti tudi ponudbe iz tujine, vendar nam morajo zagotoviti ekskluzivno servisiranje aparata oz. potrebno bi bilo pridobiti neomejeno evropsko garancijo, da lahko servisiranje izvajajo lokalni pooblašenci.

#### **SKLEP št. 7/2-1**

**Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2017 v znesku 5.789,81 eur bomo med letom porabili za nabavo osnovnih sredstev – parnega konvektomata.**

### **2. Letno poročilo 2017, ki ga sestavlja poslovno in računovodsko poročilo**

Poslovno poročilo je obrazložila ga. Milena Mišič

V letu 2017 smo delali v 9 oddelkih šole in 1,88 oddelka podaljšano bivanje in v 5 oddelkih vrtca. Skupno smo imeli 205 otrok od tega 127 v šoli in 78 v vrtcu.

Šolo je vodila ravnateljica Milena Mišič, ki ji je bil v tem letu podaljšan petletni mandat.

Svet šole predstavlja 11 predstavnikov 3 občinski, 3 starši in 5 zaposlenih. Kot posvetovalni organ deluje svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov šole in vrtca (14).

Poleg pouka po predmetniku in kurikula v vrtcu smo v šoli izvajali 10 izbirnih predmetov za učence zadnje triade, za učence druge triade dva neobvezna izbirna predmeta in v TJA v vseh devetih razredih.

Realizacija pouka je bila 101 %. Realizacija razširjenega programa nad 100 %. Povprečna ocena uspeha šole je 3.9. Uspeh pri NPZ je od 6 preverjenih predmetih v 6. in 9. razredu pri petih predmetih nad povprečjem države, le pri TJA smo bili v 9. razredu nekoliko pod povprečjem. Organizirali smo 11 tekmovanj v znanju in dosegli 95 bronastih priznanj, 38 srebrnih in 30 zlatih priznanj.

Učenci so lahko obiskovali ure interesnih dejavnosti, ki so brezplačne v okviru šole in v okviru društev.

Na področju športa smo organizirali vadbe in tekmovanja v atletiki, košarki, nogometu, odbojki, smučarskem teku in tekmovanja na različnih krosih in maratonih.

Sodelovali smo v 9 projektih na državni ravni in številnih projektih v okviru šole in različnih društev.

Za otroke smo organizirali štiri šole v naravi: plavalno, smučarsko in dve naravoslovni. Izvedli smo tečaj plavanja za predšolske otroke, 1. razred in 3. razred v bazenu v Logatcu. Nudili smo jim jutranje in popoldansko varstvo in dva oddelka podaljšanega bivanja.

V sklopu šole deluje šolska knjižnica, ki nudi otrokom šole in vrtca sodobno literaturo v sklopu delovanja knjižnice je tudi učbeniški sklad, ki ga koristijo vsi učenci.

S starši smo sodelovali na roditeljskih sestankih, govornih urah, predavanjih, različnih delavnicah, druženjih in prireditvah.

V letu 2017 smo imeli tudi notranjo revizijo poslovanja za leto 2016. Revizor je izdal ugodno pozitivno mnenje za naše poslovanje.

Šola sodeluje s krajem, društvi, organizacijami, sosednjimi šolami, vrtci in glasbeno šolo. Število zaposlenih se giblje okoli 40. Odvisno od odsotnosti. Struktura zaposlenih polovica ima 7 stopnjo izobrazbe.

V sodelovanju z občino Bloke šolo in vrtec in telovadnico redno in zgledno vzdržujemo in obnavljamo.

V letu 2017 smo pridobili donatorska sredstva v vrednosti 14.000 evrov od Švicarske fundacije. Donator nas je obiskal in bil navdušen nad našim delovanjem- je pa rekel da smo zelo visoko nad Švico.

Letos nismo bili povabljeni- upamo, da bomo drugo leto.

Redno nas obiskujejo inšpekcijske službe. Posebnih ukrepov nismo dobili.

Legionela-dopolnitev načrta in spremljava merjenj temperature.

Trudimo se, da bi bili šola brez nasilja. Vedno nam tudi ne uspe. Poskušamo sproti reševati probleme.

Računovodsko poročilo je obrazložila ga. Vesna Zbačnik

Do konca februarja 2018 smo dolžni na Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) predložiti računovodske izkaze z letnim poročilom ter izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. O teh dokumentih mora odločati tudi svet šole.

Računovodsko poročilo je sestavni del letnega poročila in vsebuje:

- uvod – navedeni so glavni zakonski okviri, ki so bili upoštevani pri sestavi računovodskih izkazov in poročila
- pojasnila k bilanci stanja
- pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- razkritje k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Tabele v računovodskem poročilu predstavljajo realizacijo 2016 in 2017 ter primerjalni indeksi med letom.

Vse postavke, ki so v Zaključnem računu iz točke 1. so upoštevane v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Presežek prihodkov je 5.789,81. V izkazu prih. in odh. po vrstah dejavnosti so zneski razdeljeni na prihodke javne službe in posebej tržne dejavnosti.

Tržno dejavnost v skupnem znesku 15.914,22 predstavljajo:

- kosila zunanjih starejših občanov v znesku 10.803,21 €
- prehrana učitelji-zaposleni v znesku 3.498,51 €
- uporaba prostorov za prireditve v znesku 1.612,50 €

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka pa so prikazani prihodki in odhodki po plačani realizaciji in niso primerljivi z izkazoma prihodkov in odhodkov, ki sta po načelu nastanka poslovnega dohodka. Presežek prihodkov po načelu denarnega toka je 16.583,00€. Presežek prihodkov je nastal zaradi nabave osnovnih sredstev iz presežka odhodkov v letu 2016 v znesku 13.677,32€, kar pomeni, da je nastal denarni tok na prihodkovni strani v letu 2017.

Po razpravi je svet soglasno sprejel

**SKLEP št. 7/2-2**

**Sprejme se Letno poročilo 2017, ki ga sestavljata računovodsko in poslovno poročilo s samoevalvacijo v predlagani obliki.**

## **B. Poročilo predsednice sveta zavoda**

Poročala je ga. Andreja Mestek.

Svet šole se je v letu 2017 sestel na štirih rednih sejah in eni korespondenčni seji.

### **3. redna seja sveta šole 23. 2. 2017**

Sprejet je bil sklep, da se sredstva poslovnega izida- presežki prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2016 v znesku 5.782,43 eur med letom porabijo za nabavo osnovnih sredstev.

Sprejeto je bilo Letno poročilo za šolo in vrtec za leto 2016, ki ga sestavljata računovodsko in poslovno poročilo s samoevalvacijo v predlagani obliki.

Potrjen je bil Program dela za leto 2017 in Kadrovski načrt v predlagani obliki.

Potrjen je bil Finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka za leto 2017 v predlagani obliki.

Sprejet je bil ugotovitveni sklep, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Potrjeno je bilo obvestilo o letnem dopustu za leto 2017 za ravnateljico, po katerem ji pripada 35 dni letnega dopusta.

### **4. redna seja sveta šole 18.5.2017**

Sprejet je bil finančni načrt po načelu denarnega toka za leto 2017.

Sprejeti so bili predlagani člani za pritožbeno komisijo:

- Helena Šivec, Pavla Ponikvar, Milena Mišič, Ignac Farkaš, Anica Indihar Zabukovec, Jerneja Kovšca – iz OŠ Nova vas
- Andreja Ravšelj, Tatjana Farkaš – iz OŠ Stari trg
- Katja Lah Majkić, David Hiti – iz sveta šole.

V upravni odbor šolskega sklada sveta šole je bil sprejet nadomestni član: Martina Ivančič namesto Ivica Šega.

Sprejeto je bilo glasovanje članov sveta šole o izbiri ravnateljice, da je javno.

Sprejeta je bila izbira kandidata/kandidatke za ravnatelja/ravnateljico. Za

kandidata/kandidatko za ravnatelja/ravnateljico OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas se izbere go. Mileno Mišič, roj. 28. 08. 1959 v Metuljah, stanujoča Nova vas 76, 1385 Nova vas.

Izbrana kandidatka za ravnateljico izpolnjuje pogoje po drugem odstavku 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr. In 65/09-popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12-ZPCP-2D,

2/15 Odl.US: U-I-269/12-24 in 47/15. Predlog za imenovanje izbrane kandidatke se je poslalo v mnenje ministru pristojnemu za izobraževanje.

- 5. redna seja sveta šole 20.6.2017

Sprejeta je bila ravnateljica OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas Milena Mišič, roj. 28. 8. 1959 v Metuljah, stanujočo Nova vas 76,1385 Nova vas. Imenovana ravnateljica izpolnjuje pogoje pogoje po drugem odstavku 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr. In 65/09-popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 2/15 Odl.US: U-I-269/12-24 in 47/15. Mandat ravnateljice traja pet let in začne teči 1. 11. 2017. Imenovana ima status delavke, zaposlene za nedoločen čas v OŠ Toneta Šraja Aljoše. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi. Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

- 6. redna seja sveta šole 28. 9. 2017

Sprejeto je bilo poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 za šolo in vrtec v predlagani obliki.

Sprejet je bil letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018 za šolo in vrtec v predlagani obliki s dopolnitvijo, ki ji jo predlagala ga. Jana Kus Veenvliet.

V upravni odbor šolskega sklada je bil sprejet nadomestni član Vesna Zbačnik namesto Valerije Jerič.

- 2. korespondenčna seja sveta šole

Potekala je med 18.1.2017 in 23.1.2017

Sprejet

Udeležba na sejah:

11. redne seje sveta se je udeležilo: 10 članov sveta

1. redne seje sveta se je udeležilo 10 članov sveta

2. redne seje sveta se je udeležilo 10 članov sveta

1. korespondenčna seja sveta: glasovnice je oddalo 10 članov sveta

Svet šole je soglasno potrdil poročilo.

Ad 3.

Program dela in kadrovski načrt za leto 2017 ter finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka za leto 2018 so člani prejeli po e-mailu z vabilom. Gradivo je sestavni del zapisnika.

Poročala je ga. Milena Mišič

**1. Program dela in kadrovski načrt za leto 2018**

V programu dela je predstavljena organizacija šole, povezave oz. sodelovanje z okoljem, dejavnosti in projekti učencev in otrok v vrtcu, predstavitev razvojnih nalog, cilji razvojnega načrta.

V kadrovskem načrtu pa je prikazana zaposlitev v letu 2018 posebej za šolo in posebej za vrtec glede na vire financiranja: državni proračun, občinski proračun.

Izpostavljeno je bilo, da je šola izstopila iz Eko šole na ravni države, Eko šola pa še vedno ostaja na ravni šole. Izstopilo se je predvsem zaradi plačevanja pristojbine za naziv Eko šola.

### **7/3-1:**

**Potrdi se Program dela za leto 2018 in Kadrovski načrt v predlagani obliki.**

#### **Finančni načrt**

Posredni uporabniki moramo pripraviti finančni načrt z upoštevanjem izkazov, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, prorač. uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 48/00 in spremembe) ter na podlagi Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, ki v 5. členu zahteva pripravo LFN po načelu nastanka poslovnega dogodka.

LFN po nastanku poslovnega dogodka sestavlja: finančni načrt zavoda kot celote, posebej šole in posebej vrteca. Pri pripravi letnega finančnega načrta za leto 2018 smo upoštevali realizirane prihodke in odhodke v letu 2016 in 2017 iz računovodskega poročila, osnove za izračun plač v šolstvu, sistemizacijo delovnih mest v OŠ ter sodila za izračun materialnih stroškov v osnovnih šolah.

V primeru, da bo stavka javnega sektorja uspešna, pa se bodo sredstva spremenila.

#### **Finančni načrt za šolo**

- Sredstva od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo planirali na podlagi obvestila ministrstva o nakazilu materialnih stroškov, ki temelji na številu oddelkov v šoli, upoštevali smo realizacijo v letu 2017 in varčevalne ukrepe vlade.
- Planirana sredstva od Občine Bloke za materialne stroške in amortizacijo so 37.500 eur.
- V tabeli 14 je realizirana nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2017 ter viri sredstev, v tabeli 15 pa je plan nabave OS in DI v letu 2018 po virih financiranja. Načrtujemo nabavo za približno 21.300,00 eur z viri sredstev: Občina Bloke 12.000,00 eur, presežek prihodkov iz 2017 v znesku 5.789,81 eur in Ministrstva za šolstvo za 3.500,00 eur.

#### **Finančni načrt vrtec**

Vrtec se financira iz občine, prispevkov staršev in s subvencijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) za drugega in tretjega otroka v vrtcu. Vrtec je za starše brezplačen za tretjega otroka in naslednje, za drugega pa staršem MIZŠ subvencionira 70 % ekonomske cene glede na njihov plačilni razred.

Sredstva porabimo v skladu s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu ter glede na plan stroškov, in sicer: za plače zaposlenih v vrtcu, stroške materiala in storitev ter stroške živil.

Planirana sredstva so na podlagi realizacije 2017 in z upoštevanjem števila otrok v vrtcu.

V tabeli št. 19 je v planu za investicije za leto 2017 navedena nabava učil ter učnih pripomočkov v vrtcu v vrednosti 5.500,00 eur.

Po razpravi je svet šole sprejel

**SKLEP 7/3-2:**

**Potrdi se Finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka za leto 2018 v predlagani obliki.**

Ad 4.

Pod točko Predlogi, pobude, vprašanja članov sveta šole je ga. Helena Knavs podala vprašanje, zakaj šola ni zadovoljna z obiskom staršev na govorilnih urah. Bilo je razloženo, da je v primerjavi z letom 2016 padel obisk. Ravnateljici in strokovnim delavcem je pomembna komunikacija med šolo in starši. Tudi tisti starši, ki imajo pridne otroke, naj bi redno prihajali za pogovorne ure. G. David Hiti kot predstavnik Sveta staršev bo to posredoval naprej na sejah Sveta staršev.

Ad 5.

Poročala je ga. Andreja Mestek.

**1. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja**

Postopek za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev je že nekaj let poenostavljen in v skladu z novelo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ter velja od 28. 01. 2012 dalje.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- a. Izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- b. Zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialni sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja je na podlagi predstavitve poročil ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta 2016/17 ter o doseženih ciljih v letu 2017 (letno poročilo in samoevalvacijsko poročilo).

Svetu zavoda tudi letos ni potrebno pridobiti soglasja ustanovitelja pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost.

Sprejeti interventni predpisi zaradi gospodarske krize določajo, da ravnateljem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, kar pomeni, da **izplačil redne delovne uspešnosti tudi za leto 2017 v letu 2018 ne bo**. Kljub temu pa je postopek ugotavljanja delovne uspešnosti potrebno izvesti (simulirati), saj bo le tako lahko mogoče ugotoviti uspešnost ravnatelja.

**UGOTOVITVENI SKLEP št. 7/5-1**

Na podlagi podanih poročil se ravnateljici dodeli:

- |                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| 1. Realizacija obsega programa       | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa         | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda         | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev | 5 %  |

**Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.**

## 2. Obvestilo o letnem dopustu za leto 2018 za ravnatelja

Poročala je ga. Andreja Mestek.

Obvestilo o letnem dopustu za ravnatelja mora potrditi svet šole v skladu z drugim odstavkom 160. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur.list RS št. 42/2002, 79/2006 in spremembe).

Za letni dopust v letu 2018 pripada ravnateljici 41 dni po naslednjih kriterijih:

- |  |        |
|--|--------|
| - Delovna doba                                 | 25 dni |
| - Zahtevana stopnja izobrazbe za delovno mesto | 5 dni  |
| - Zahtevnost dela                              | 6 dni  |
| - Dopolnjena starost 50 let                    | 5 dni  |

Po razpravi je svet šole sprejel

**SKLEP št. 7/5-2**

**Potrdi se obvestilo o letnem dopustu za leto 2018 za ravnateljico, po katerem ji pripada 41 dni letnega dopusta.**

Ad 6.

Pod razno ni bilo predlogov.

Seja je bila končana ob 19.15.

Zapisnikar

Urša Zbačnik

*Zbačnik*



Predsednik sveta šole

Andreja Mestek

*Mestek*