

OŠ Toneta Šraja Aljoše
Nova vas 4 b
1385 Nova vas

tel/fax: 01 7098 014
e-mail: projekt2@os-tsaljose.si



Nova vas, 13. 03. 2019

Št. delovodnika: : 900-1/2017/24

ZAPISNIK

9. seje sveta, ki je bila v torek, 26. 02. 2019, ob 18.00 uri, v zbornici OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas.

Prisotni člani sveta šole: Ksenija Brus, Andreja Mestek, Martina Rupar, Katja Lah Majkić, Jana Kus Veenvliet, Anton Drobnič, Martina Lah.

Odsotni člani sveta šole: Gornik Grozdana – opr., Anica Sterle – opr., Helena Knavs – opr, David Hiti – opr.

Ostali prisotni: Milena Mišič (ravnateljica) in Vesna Zbačnik (računovodkinja in zapisnikar),

Dnevni red:

1. Pregled sklepov ter potrditev zapisnika korespondenčne in redne seje.
2. Letno poročilo za leto 2018 z zaključnim račun, in poročilo predsednika sveta šole o delovanju sveta šole.
3. Potrditev programa dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta po nastanku poslovnega dohodka z leto 2019.
4. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole.
5. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2018 in potrditev obvestila o številu dni letnega dopust za leto 2019 za ravnateljico.
6. Razno.

Člani sveta šole so soglasno potrdili dnevni red.

Ad 1

Poročala je ga. Vesna Zbačnik

1. Na 4. korespondenčni seji, ki je bila izvedena med 29. 01. 2019 in 05. 02. 2019, so člani preko e-maila z glasovnicami (8 za) potrdili poročila inventurnih komisij na dan 31. 12. 2018:
 - a. Komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja

b. Komisije za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti
Potrdili so tudi izločitev osnovnih sredstev in drobnega inventarja v predlagani obliki.

2. Na 8. seji sveta šole dne 27. 9. 2018 so:

- Sprejeli poročilo o tekočem poslovanju zavoda
- sprejeli poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018 za šolo in vrtec v predlagani obliki
- in sprejeli letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019 za šolo in vrtec v predlagani obliki.

Svet šole je soglasno potrdil zapisnik korespondenčne seje sveta šole in zadnje redne seje.

Ad 2.

Člani sveta šole so gradivo Zaključni račun za leto 2018 in Letno poročilo, ki ga sestavljata Poslovno in Računovodsko poročilo za leto 2018, Finančni načrt za šolo in vrtec za leto 2019, prejeli po e-mailu in je sestavni del zapisnika.

A. Zaključni račun in letno poročilo 2018

1. Zaključni račun za leto 2018

Poročala je ga. Vesna Zbačnik.

Prikazuje po vsebinskih kontih vse prihodke in stroške v letu 2017 in 2018. Primerjalni indeks med letoma prikazuje odstopanja v zneskih. Skupni indeks prihodkov in stroškov kaže, da je bilo v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 več prihodkov in stroškov.

Največja odstopanja pri prihodkih so bila za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (premije so se vrnile v prvotno stanje), za 38% so se povišali prihodki za materialne stroške, zato ker sredstva prejemamo v enem znesku in ne več tako kot leta 2017 (posebej nakazila za izobraževanje, učila, ekskurzije učencev). Prihodki od občine za hišnika, čistilko, specialnega pedagoga in spremljevalca gibalno oviranega so v bili v letu 2018 nižji, ker sredstva za specialnega pedagoga in spremljevalca gibalno oviranega pridobimo iz Ministrstva. Večji so bili tudi prihodki od odpadnega papirja, zamaškov, ter ostali prihodki (najemnine za prostore). Prihodki od Občine Bloke za šport pa so bili nižji v primerjavi z letom 2017. Skupaj prihodki so bili v primerjavi z leto 2017 višji za 3% in so znašali 1.183.891,68 eur.

Stroški – za 13% več smo porabili čistilnega materiala in papirno galanterijo. Manj smo nabavili delovnih oblek (nabava vsako drugo leto). Strošek kurilnega olja bi bil dejansko večji, vendar en del stroška konec leta prenesemo na zalogo. V primeru, da stroška ne bi prenesli, bi šola poslovala z izgubo. Višji so bili tudi stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja in stroški za zdravstvene preglede. Tudi stroški komunale, vode, poštna storitve, telefon so bili v letu 2018 višji. Skupno so bili stroški v primerjavi z letom 2017 višji za 4 % in so znašali 1.183.524,61 eur.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 367,07 eur.

SKLEP št. 7/2-1

Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2018 v znesku 367,07 eur bomo med letom porabili za tekoče vzdrževanje.

Ga. Jana Kus Veenvliet je pripomnila, da je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje spremenjeno v ime Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Glede visoke porabe kurilnega olja so člani sveta predlagali, da bi v prihodnje prešli na energijsko in okoljsko sprejemljiv način ogrevanje. Ravnateljica odgovarja, da Občina o tem zaenkrat ne razmišlja.

2. Poslovno poročilo za leto 2018

Poročala je ga. Milena Mišič

V letu 2018 smo delali v 9 oddelkih šole v 1,96 oddelka podaljšano bivanje in v 5 oddelkih vrtca. Skupno smo imeli 211 otrok od tega 134 v šoli in 77 v vrtcu.

Svet šole predstavlja 11 predstavnikov 3 občinski, 3 starši in 5 zaposlenih. Kot posvetovalni organ deluje svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov šole in vrtca (14).

Poleg pouka po predmetniku in kurikulumu v vrtcu smo v šoli izvajali 10 izbirnih predmetov za učence zadnje triade, za učence druge triade dva neobvezna izbirna predmeta in v TJA v vseh devetih razredih.

Realizacija pouka je bila 100 %. Realizacija razširjenega programa nad 100 %. Povprečna ocena uspeha šole je 4. Uspeh pri NPZ je od 6 preverjenih predmetih v 6. in 9. razredu pri petih predmetih nad povprečjem države, le pri TJA smo bili v 9. razredu nekoliko pod povprečjem. Organizirali smo 14 tekmovanj v znanju in dosegli 132 bronastih priznanj, 31 srebrnih in 9 zlatih priznanj.

Učenci so lahko obiskovali ure interesnih dejavnosti (20), ki so brezplačne v okviru šole in v okviru društev.

Na področju športa smo organizirali vadbe in tekmovanja v atletiki, košarki, nogometu, odbojki, smučarskem teku in tekmovanja na različnih krosih in maratonih.

Sodelovali smo v 9 projektih na državni ravni in številnih projektih v okviru šole in različnih društev.

Za otroke smo organizirali štiri šole v naravi plavalno, smučarsko in dve naravoslovni. Izvedli smo tečaj plavanja za predšolske otroke, 1. razred in 3. razred v bazenu v Logatcu.

Nudili smo jim jutranje in popoldansko varstvo in dva oddelka podaljšanega bivanja.

V sklopu šole deluje šolska knjižnica, ki nudi otrokom šole in vrtca sodobno literaturo v sklopu delovanja knjižnice je tudi učbeniški sklad, ki ga koristijo vsi učenci.

S starši smo sodelovali na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, predavanjih, različnih delavnicah, druženjih in prireditvah.

V letu 2017 smo imeli tudi notranjo revizijo poslovanja za leto 2016. na 3 leta.

Revizor je izdal ugodno pozitivno mnenje za naše poslovanje.

Šola sodeluje s krajem, društvi, organizacijami, sosednjimi šolami, vrtci in glasbeno šolo.

Število zaposlenih se giblje okoli 40. Odvisno od odsotnosti. Struktura zaposlenih polovica ima 7 stopnjo izobrazbe. V sodelovanju z občino Bloke šolo in vrtec in telovadnico redno in z gledno vzdržujemo in obnavljamo.

Redno nas obiskujejo inšpekcijske službe. Posebnih ukrepov nismo dobili. Glede leginole – smo dopolnili načrt in spremljali merjenja temperatur.

Trudimo se, da bi bili šola brez nasilja. Vedno nam tudi ne uspe. Poskušamo sproti reševati probleme.

Po razpravi je svet soglasno sprejel

SKLEP št. 7/2-2

Sprejme se Letno poročilo 2018, ki ga sestavljata računovodsko in poslovno poročilo s samoevalvacijo v predlagani obliki.

3. Poročilo predsednice sveta zavoda

Poročala je ga. Andreja Mestek.

Svet šole se je v letu 2018 sestal na 2 rednih in 1 korespondenčni seji.

7. redna seja sveta zavoda 27. 2. 2018

Sprejeto je bilo Letno poročilo 2017 z računovodskim in poslovnim poročilom zavoda s samoevalvacijo.

Potrjen je bil Program dela za leto 2018 in kadrovski načrt.

Potrjen je bil Finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka za leto 2018.

Sprejet je bil sklep o delovni uspešnosti ravnateljice Milene Mišič.

Potrjeno je bilo obvestilo o letnem dopustu za leto 2018 za ravnateljico Mileno Mišič.

8. redna seja sveta zavoda 27. 9. 2018

Sprejeto je bilo poročilo o tekočem poslovanju zavoda.

Sprejeto je bilo poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šol. leto 2017 /18 za šolo in vrtec.

Sprejet je bil Letni delovni načrt za šol. leto 2018 /19 za šolo in vrtec.

3. korespondenčna seja med 29. 1. 2018 in 5. 2. 2018

Potrjena so bila poročila inventurnih komisij na dan 31. 12. 2017

Udeležba članov Sveta zavoda na sejah:

Na vse sklicane seje Sveta zavoda se je odzvala večina članov in tako je bilo zagotovljeno nemoteno delovanje. Vsem članom sveta se zahvaljujem za sodelovanje in vestno udeležbo na sejah.

Svet šole je soglasno potrdil poročilo.

Ad 3.

Program dela in kadrovski načrt za leto 2019 ter finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka za leto 2019 so člani prejeli po e-mailu z vabilom. Gradivo je sestavni del zapisnika.

1. Program dela in kadrovski načrt za leto 2019

Poročala je ga. Milena Mišič

V programu dela je predstavljena organizacija šole, povezave oz. sodelovanje z okoljem, dejavnosti in projekti učencev in otrok v vrtcu, predstavitev razvojnih nalog in cilji razvojnega načrta.

V kadrovskem načrtu pa je prikazana zaposlitev v letu 2019 posebej za šoli in posebej za vrtec glede financiranja: državni proračun, občinski proračun.

7/3-1: Potrdi se Program dela za leto 2019 in Kadrovski načrt v predlagani obliki.

2. Finančni načrt 2019

Posredni uporabniki moramo pripraviti finančni načrt z upoštevanjem izkazov, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

(Ur.l.RS, št. 48/00 in spremembe) ter na podlagi Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, ki v 5. členu zahteva pripravo LFN po načelu nastanka poslovnega dogodka.

LFN po nastanku poslovnega dogodka sestavlja: finančni načrt zavoda kot celote, posebej šole in posebej vrtca. Pri pripravi letnega finančnega načrta za leto 2019 smo upoštevali realizirane prihodke in odhodke v letu 2017 in 2018 iz računovodskega poročila, osnove za izračun plač v šolstvu, sistemizacijo delovnih mest v OŠ ter sodila za izračun materialnih stroškov v osnovnih šolah.

- Finančni načrt za šolo

V finančnem načrtu za šolo smo upoštevali sredstva:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na podlagi obvestila o nakazilu materialnih stroškov, ki temelji na številu oddelkov v šoli, upoštevali smo realizacijo v letu 2018 in ukrepe na področju plač (napredovanja).
- Planirana sredstva od Občine Bloke za materialne stroške in amortizacijo v vrednosti 44.170,00 eur.
- V tabeli 14 je realizirana nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2018 ter viri sredstev, v tabeli 16 pa je plan nabave OS in DI v letu 2019 po virih financiranja. Načrtujemo nabavo za približno 32.927,33 eur z viri sredstev: Občina Bloke 28.144,40 eur, Ministrstva za šolstvo 3.500,00 eur, projekt SIO 1.650,00 eur.

- Finančni načrt vrtec

Vrtec se financira iz občine, prispevkov staršev in s subvencijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) za drugega in tretjega otroka v vrtcu. Vrtec je za starše brezplačen za tretjega otroka in naslednje, za drugega pa staršem MIZŠ subvencionira 70 % ekonomske cene glede na njihov plačilni razred.

Sredstva porabimo v skladu s Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu ter glede na plan stroškov, in sicer: za plače zaposlenih v vrtcu, stroške materiala in storitev ter stroške živil.

Planirana sredstva so na podlagi realizacije 2018 in z upoštevanjem števila otrok v vrtcu.

V tabeli št. 19 so planirane investicije v vrtcu za leto 2019, v vrednosti 5.000 eur (redna vzdrževala dela – beljenje, popravila strojev, likalnika, bojlerja,...).

Po razpravi je svet šole sprejel

SKLEP 7/3-2:

Potrdi se Finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka za leto 2019 v predlagani obliki.

Ad 4.

Pod točko predlogi, pobude, vprašanja članov sveta šole so člani sveta spraševali glede prehrane. Katere dobavitelje imamo, ter ali imajo kmetje od katerih dobivamo lokalno hrano ustrezne certifikate. Za lokalne pridelovalce, ki nam dobavljajo mleko, krompir in med imamo ustrezne certifikate. Ga. Martina Lah omeni, da bi lahko nabavljali tudi ekološko meso lokalnega proizvajalca. Vendar se žal, ta lokalni proizvajalec ni prijavil na javni razpis za nabavo živil. Imamo pa pogodbo z ekološkim dobaviteljem Bio dobrote za meso in mlečne izdelke.

Ad 5.

Poročala je ga. Andreja Mestek.

1. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja

Postopek za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev je že nekaj let poenostavljen in v skladu z novelo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ter velja od 28. 01. 2012 dalje.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- a. Izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- b. Zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialni sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja je na podlagi predstavitve poročil ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta 2017/18 ter o doseženih ciljih v letu 2018 (letno poročilo in samoevalvacijsko poročilo).

Svetu zavoda tudi letos ni potrebno pridobiti soglasja ustanovitelja pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost.

Sprejeti interventni predpisi zaradi gospodarske krize določajo, da ravnateljem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, kar pomeni, da **izplačil redne delovne uspešnosti tudi za leto 2018 v letu 2019 ne bo**. Kljub temu pa je postopek ugotavljanja delovne uspešnosti potrebno izvesti (simulirati), saj bo le tako lahko mogoče ugotoviti uspešnost ravnatelja.

UGOTOVITVENI SKLEP št. 7/5-1

Na podlagi podanih poročil se ravnateljici dodeli:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 1. Realizacija obsega programa | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev | 5 % |

Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

2. Obvestilo o letnem dopustu za leto 2019 za ravnatelja

Poročala je ga. Andreja Mestek.

Obvestilo o letnem dopustu za ravnatelja mora potrditi svet šole v skladu z drugim odstavkom 160. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS št. 42/2002, 79/2006 in spremembe).

Za letni dopust v letu 2018 pripada ravnateljici 41 dni po naslednjih kriterijih:

- | | |
|--|--------|
| - Delovna doba | 25 dni |
| - Zahtevana stopnja izobrazbe za delovno mesto | 5 dni |
| - Zahtevnost dela | 6 dni |
| - Dopolnjena starost 50 let | 5 dni |

Po razpravi je svet šole sprejel

SKLEP št. 7/5-2

Potrdi se obvestilo o letnem dopustu za leto 2019 za ravnateljico, po katerem ji pripada 41 dni letnega dopusta.

Ad 6.

Pod razno ni bilo predlogov.

Seja je bila končana ob 18:55.

Zapisnikar
Vesna Zbačnik



Predsednik sveta šole
Andreja Mestek



