

OŠ Toneta Šraja Aljoše
Nova vas 4 b
1385 Nova vas

tel/fax: 01 7098 014
e-mail: projekt2@os-tsaljose.si



Nova vas, 19. 05. 2020

Št. delovodnika: 900-1/2020/3

Z A P I S N I K

1. seje sveta šole, ki je bila v četrtek, 27. 2. 2020, ob 18. uri v zbornici OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas.

Prisotni člani sveta šole: Damjana Ožbolt, Rupar Martina, Ponikvar Nataša, Vesna Zbačnik, Urška Šparemplek, Helena Primožič, Marjan Bavec in Primož Oražem.

Odsotni člani sveta šole: Jerneja Kovšca – opr., Nina Meden – opr.

Ostali prisotni: Milena Mišič (ravnateljica) in Ponikvar Pavla (sindikalna zaupnica).

D n e v n i r e d :

1. Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov v svet zavoda
2. Obravnava sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja in sveta staršev
3. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika
4. Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole
5. Pregled sklepov ter potrditev zapisnika korespondenčne in redne seje
6. Zaključni račun in letno poročilo za leto 2019
7. Potrditev programa dela in kadrovskega načrta za leto 2020
8. Potrditev finančnega načrta po nastanku poslovnega dogodka in po denarnem toku za leto 2020
9. Potrditev sodil za razmejevanje stroškov v vrtcu in šoli
10. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2019 in potrditev obvestila o številu dni letnega dopust za leto 2020 za ravnateljico
11. Dopolnitev šolskega reda in vzgojni načrt
12. Mnenja in pobude

Člani sveta šole so soglasno potrdili dnevni red.

Ad 1 in Ad 2

*Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov v svet zavoda
Obravnava sklepov o imenovanju predstavnikov ustanovitelja in sveta staršev*

Zaradi opravičene odsotnosti predsednice volilne komisije Kandare Alme ravnateljica Milena Mišič prebere poročilo volilne komisije o volitvah članov v svet zavoda.

Na **10. seji sveta šole**, ki je bila v torek, **24. 9. 2019**, je predsednica Andreja Mestek obrazložila, kakšen je postopek imenovanja novega sveta šole.

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.list RS št 16/2007 z dne 23. 2. 2007 in spremembe) in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Nova vas (Ur. l. RS št. 51/00 in spremembe) **bo potekel mandat dosedanjemu svetu šole dne 25. 2. 2020** (prva seja tega sveta je bila 25. 1. 2016). (»Novi svet prične z delom po pregledu zapisnika volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnevom prične teči mandat novemu svetu« 15. člen Odloka o ustanovitvi)

Člani sveta so imenovani za štiri leta in so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat. Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

V skladu s 15. členom Odloka o ustanovitvi OŠ Nova vas mora določiti rokovnik za izvedbo volitev in imenovati tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda. Pripraviti mora tudi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Svetu šole predlagam naslednja

SKLEPA:

- 1. Za konstituiranje novega sveta šole se določi komisijo v sestavi:** Ksenija Brus, predsednik, Martina Lah, član, in David Hiti, član.
- 2. Komisija naj izvede konstituiranje sveta šole v zakonitem roku – to je do sredine februarja 2020.**

23. 10. 2019 je volilna komisija s priporočeno pošto zaprosila:

- Svet staršev OŠ Toneta Šraja Aljoše za izvedbo imenovanja treh članov v svet šole,
- Občino Bloke za izvedbo imenovanja treh članov v svet šole ter,
- volilno komisijo za konstituiranje sveta šole iz šole in vrtca za pet članov v svet šole.

1. Občinski svet nam je **05. 12. 2019** poslal sklep z naslednjimi predstavniki ustanovitelja za svet šole:

- Primož Oražem, Runarsko 7
- Helena Primožič, Ulaka 10
- Danijel Kraševc, Metulje 13

2. Predstavniki šole in vrtca

OŠ Nova vas je 24. 09. 2019 sprejela sklep o razpisu volitev

- Razpisuje se volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda OŠ Toneta Šraja Aljoše
- V svet zavoda se bo volilo 5 predstavnikov delavcev zavoda iz šole in vrtca
- Volitve bodo izvedene 18. 11. 2019
- Imenuje se volilna komisija v sestavi:

26. 09. 2019 so strokovni delavci na pedagoški konferenci dne 26. 09. 2019 sprejeli **sklep o imenovanju komisije za volilni imenik**. Za predsednika za sestavo volilnega imenika se imenuje Almo Kandare, za člane komisije za sestavo volilnega imenika pa Petjo Ilejšič in Grozdano Gornik.

16. 10. 2019 – volilna komisija za izvedbo volitev je na svoji seji 16. 10. 2019 sprejela sklep, da bodo volitve izvedene 18. 11. 2019, volilno mesto bo zbornica šole.

18. 11. 2019 – **izvedba volitev. Zapisnik volilne komisije** – po končanem glasovanju je volilna komisija začela z ugotavljanjem rezultatov ob 14. uri. Ugotovljeno je bilo, da je od **43** volivcev, vpisanih v volilni imenik, glasovalo **34** oseb. Vseh **34** glasovnic je bilo veljavnih. Po veljavnih glasovnicah so posamezni kandidati dobili naslednje število glasov:

Ponikvar Nataša 21, Zbačnik Vesna 21, Rupar Martina 20, Ožbolt Damjana 19, Kovšca Jerneja 18, Indihar Zabukovec Anica 15, Zbačnik Urša 13, Širaj Barbara 10, Cundrič Iskra Irena 8, Zidar Mitja 8, Šivec Helena 7, Korošec Martina 6 in Modic Bernarda 4.

3. Svet staršev

Na seji sveta staršev, **8. 1. 2020**, so bili imenovali naslednji predstavniki staršev: Marjan Bavec, Nina Meden in Urška Šparemblek.

Ad 3

Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika

Ravnateljica Milena Mišič je seznanila člane s postopki izvolitve predsednika in njegovega namestnika v skladu s Poslovnikom o delu sveta šole. Volitve so javne, kandidat za predsednika oz. njegovega namestnika je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov.

Izid glasovanja: Jerneja Kovšca (7 glasov) je izvoljena za predsednico sveta šole, za namestnico predsednice je izvoljena Helena Primožič (4 glasove), Primož Oražem (3 glasovi).

Člani sveta šole so soglasno potrdili naslednje sklepe:

Sklep št. 1/2-1

Potrdi se nove člane sveta šole za naslednji štiriletni mandat. Občini Bloke posredujemo vlogo za imenovanje novega člana za svet šole namesto Danijela Kraševca.

Sklep št. 1/3-1

**Za predsednika sveta šole je izvoljena Jerneja Kovšca.
Za namestnico predsednice je izvoljena Helena Primožič.**

Sklep št. 1/1-1

Člani sveta šole so soglasno potrdili poročilo volilne komisije.

Ad 4

Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole
Ravnateljica je člane sveta šole seznanila s s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole. V **prilogi 1** prilagamo Odlok o ustanovitvi in del Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki se nanaša na sestavo sveta, volitve in pristojnosti sveta šole.

Ad 5

Pregled sklepov ter potrditev zapisnika korespondenčne in redne seje

Poročala je Vesna Zbačnik.

Na 10. seji sveta šole, ki je bila dne 26. 2. 2019, smo sprejeli naslednje sklepe:

Sklep št. 10/2 – sprejme se poročilo o tekočem poslovanju zavoda, ki ga je podala ravnateljica Milena Mišič.

Sklep št. 10/3 – sprejme se poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 za šolo in vrtec v predlagani obliki.

Sklep št. 10/4 – sprejme se letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 za šolo in vrtec v predlagani obliki.

Na 6. korespondenčni seji sveta šole dne 28. 01. 2020 smo sprejeli naslednja sklepa:

SKLEP št. 6/1-1 – za izločitev osnovnih sredstev v nabavni in odpisani vrednosti 3.811,38 eur ter drobn inventar v nabavni in odpisani vrednosti 2.728,54 eur.

SKLEP št. 6/1-2 – svet šole je dal pozitivno mnenje k poročilu o popisu denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2019.

Svet šole je soglasno potrdil zapisnik 10. seje sveta šole in 6. korespondenčne seje sveta šole.

Ad 6

Zaključni račun in letno poročilo za leto 2019

Člani sveta šole so gradivo Zaključni račun za leto 2019, Letno poročilo, ki ga sestavljata poslovno in računovodsko poročilo za leto 2019, Finančni načrt za šolo in vrtec za leto 2020 prejeli po e-mailu in je sestavni del zapisnika.

A. Zaključni račun in letno poročilo 2019

1. Zaključni račun za leto 2019

Poročala je Vesna Zbačnik.

Zaključni račun je predstavljen po vsebinskih kontih po prihodkih in stroških v letu 2018 in 2019. Primerjalni indeks med letoma prikazuje odstopanja v zneskih. Skupni indeks prihodkov in stroškov kaže, da je bilo v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 več prihodkov in več stroškov.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša **2.928,48 eur**

Marjan Bavec sprašuje, zakaj so stroški elektrike v letu 2019 višji kot leta 2018 in ali razmišljamo, da bi pri kurjavi prešli na energijsko in okoljsko sprejemljivejši način ogrevanja. Ravnateljica odgovarja, da so stroški elektrike v letu 2019 višji zaradi zamenjave ponudnika električne energije. Glede kurjave na kurilno olje ravnateljica odgovarja, da je Občina Bloke prevzela celotno nabavo kurilnega olja za šolo. Primož Oražem odgovarja, da Občina Bloke o zamenjavi zaenkrat ne razmišlja.

Po razpravi je svet šole soglasno sprejel

SKLEP št. 6/1-1

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2019 v znesku 2.928,48 eur bomo med letom porabili za tekoče vzdrževanje in nabavo osnovnih sredstev.

2. Poslovno poročilo za leto 2019

Poročala je ravnateljica Milena Mišič.

Letno poročilo, ki vsebuje poslovno in finančno poročilo, je sestavni del zapisnika.

Po razpravi je svet soglasno sprejel

SKLEP št. 6/2-2

Sprejme se Letno poročilo 2019, ki ga sestavljata računovodsko in poslovno poročilo s samoevalvacijo v predlagani obliki.

Ad 7

Programa dela in kadrovskega načrta za leto 2020

Poročala je ravnateljica Milena Mišič. Program dela in kadrovski načrt je sestavni del zapisnika.

Ad 8

Finančni načrt po poslovnem dogodku in po denarnem toku za leto 2020

Poročala je Vesna Zbačnik.

Sestavljena sta na osnovi računovodskega poročila. Za načrtovanje finančnega načrta smo upoštevali sklep MIZŠ z dne 10. 01. 2020 o obsegu financiranja dejavnosti od 01. 01. 2020 do 04. 09. 2020, po katerem znaša skupna vrednost sredstev 626.345,82 eur, preračunano na celo leto – 835.127,76 eur. Upoštevali smo izhodišče Občine Bloke na podlagi pogodbe št. 15/20 o sofinanciranju dejavnosti v osnovni šoli in pogodbe št. 16/20 o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.

Finančni načrt po poslovnem dogodku in po denarnem toku je sestavni del zapisnika.

Svet je soglasno sprejel

Sklep št. 8/1-1

Potrdi se finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka in po denarnem toku za leto 2020 v predlagani obliki.

Ad 9

Sodila za razmejevanju stroškov v vrtcu in šoli

Poročala je Vesna Zbačnik.

Stroške, ki se nanašajo neposredno na vrtec (stroški plač, plenice, material za pouk, igrače, zdravstveni pregledi, knjige, izobraževanje zaposlenih, nadomeščanja bolniških odsotnosti v vrtcu), knjižimo na vrtec, ostale stroške pa po ključu, pri čemer obratno sorazmerni ključ uporabimo za stroške čistilnega materiala in smeti (dejansko vrtec porabi več čistilnega materiala in ustvari več smeti). Ključ za razdelitev stroškov na šolo in vrtec določamo glede na število otrok v vrtcu in število učencev v šoli:

Ključ za vrtec – izračun %: št. otrok v vrtcu v določenem mesecu x 100/vsi učenci in otroci (v letu 2019 se je gibal okoli 35 %).

Ključ za šolo: v letu 2019 se je gibal okoli 64 %.

Ključ za stroške živil v vrtcu izračunamo tako, da št. dni prisotnosti otrok v mesecu pomnožimo s ceno prehrane na dan.

Od oktobra 2019 je razmerje stroškov: 35,59 % za vrtec in 64,41 % za šolo.

Javna in tržna dejavnost

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam ni natančno opredelilo sodil za razporeditev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Pri prihodkih ni težav, saj že iz naslova prihodkov ugotovimo, ali gre za javno ali tržno dejavnost. Težje je pri odhodkih. Nekateri odhodki se lahko že na podlagi dokumentacije neposredno pripišejo ustrezni dejavnosti. Druge odhodke razvrščamo na podlagi ustreznih sodil.

Ker nimamo ustreznih sodil, javni zavod uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti (tržna dejavnost/javna služba x100). Tako dobljene stroške za tržno dejavnost razdelimo na: stroške živil 65 %, čistila 4 %, elektriko 4 %, amortizacijo 6 % in plače 21 %.

Svet šole je soglasno sprejel

Sklep št. 9/1-1

Potrdijo se sodila za razmejevanje stroškov v vrtcu in šoli v predlagani obliki.

Ad 10.

Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2019 in potrditev obvestila o številu dni letnega dopusta za leto 2020 za ravnateljico

1. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja

Postopek za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev je že nekaj let poenostavljen in v skladu z novelo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ter velja od 28. 01. 2012 dalje.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- a. Izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- b. Zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja je na podlagi predstavitve poročil ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta 2018/19 ter o doseženih ciljih v letu 2019 (letno poročilo in samoevalvacijsko poročilo).

Svetu zavoda tudi letos ni potrebno pridobiti soglasja ustanovitelja pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost.

Sprejeti interventni predpisi zaradi gospodarske krize določajo, da ravnateljem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, kar pomeni, da izplačil redne delovne uspešnosti tudi za leto 2019 v letu 2020 ne bo. Kljub temu pa je postopek ugotavljanja delovne uspešnosti potrebno izvesti (simulirati), saj bo le tako lahko mogoče ugotoviti uspešnost ravnatelja.

Po razpravi je svet šole sprejel naslednji sklep

Sklep št. 10/1-1

Na podlagi podanih poročil se ravnateljici dodeli:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 1. Realizacija obsega programa | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev | 5 % |

Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

2. Obvestilo o letnem dopustu za leto 2020 za ravnatelja

Obvestilo o letnem dopustu za ravnatelja mora potrditi svet šole v skladu z drugim odstavkom 160. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. list RS št. 42/2002, 79/2006 in spremembe).

Za letni dopust v letu 2019 pripada ravnateljici 41 dni po naslednjih kriterijih:

- | | |
|--|--------|
| - Delovna doba | 25 dni |
| - Zahtevana stopnja izobrazbe za delovno mesto | 5 dni |
| - Zahtevnost dela | 6 dni |
| - Dopolnjena starost 50 let | 5 dni |

Po razpravi je svet šole sprejel

Sklep št. 10/1-2

Potrdi se obvestilo o letnem dopustu za leto 2020 za ravnateljico, po katerem ji pripada 41 dni letnega dopusta.

Ad 11.

Dopolnitev šolskega reda in vzgojni načrt

Doda se novo poglavje 7 – organiziranost učencev (7.1 – oddelčna skupnost, 7.2 – šolska skupnost in 7.3 – šolski parlament). Staro poglavje 7 se spremeni v 8.

Doda se priloga 1 – postopki za izrekanje ukrepov (lažje kršitve, hujše kršitve, postopki ukrepanja ob hujših kršitvah).

Svet šole je soglasno sprejel

Sklep št 11/1-1

Potrdi se dopolnitev pravil šolskega reda in vzgojnega načrta.

Ad 12

Mnenja in pobude

Primož Oražem sprašuje, ali v delo vnašamo tudi programiranje in robotiko. Ravnateljica odgovarja, da imamo interesno dejavnost robotiko, ki jo vodi učiteljica Anica Indihar Zabukovec. Za učence in učitelje 1. triade je Podjetniški inkubator Kočevje predstavil program KU'BO za učenje programiranja in osnov robotike. O nabavi le tega razmišljamo. En komplet stane okoli 2.000 eur.

Drugi predlogov ni bilo.

Seja je bila končana ob 20.00.

Zapisnikar

Vesna Zbačnik



Namestnica predsednice sveta šole

Helena Primožič

