

OŠ Toneta Šraja Aljoše  
Nova vas 4 b  
1385 Nova vas

tel/fax: 01 7098 014  
e-mail: projekt2@os-tsaljose.si



Nova vas, 25. 03. 2021

Št. delovodnika: : 900-1/2020/14

## Z A P I S N I K

3. seje sveta, ki je bila v četrtek 25. 2. 2021, ob 18.00 v učilnici nasproti zbornice OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas.

Prisotni člani sveta šole: Jerneja Kovšca, Damjana Ožbolt, Rupar Martina, Ponikvar Nataša, Vesna Zbačnik, Helena Primožič, Marjan Bavec, Primož Oražem in Nina Meden.

Odsotni člani sveta šole: Urška Šparemblek, Ivan Lah in Ponikvar Pavla (sindikalna zaupnica) – opr.

Ostali prisotni: Milena Mišič (ravnateljica) in Mateja Zgonc (pomočnica ravnateljice vrtca).

### D n e v n i r e d :

1. Pregled sklepov ter potrditev zapisnikov korespondenčnih in rednih sej
2. Zaključni račun in letno poročilo za leto 2020
3. Potrditev programa dela in kadrovskega načrta za leto 2021
4. Potrditev finančnega načrta po nastanku poslovnega dogodka in po denarnem toku za leto 2021
5. Potrditev sodil za razmejevanje stroškov v vrtcu in šoli
6. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2020
7. Mnenja in pobude

Člani sveta šole so soglasno potrdili dnevni red.

### Ad 1

*Pregled sklepov ter potrditev zapisnika rednih in korespondenčnih sej*

Poročala je Vesna Zbačnik.

Na **2. seji sveta šole, ki je bila 29. 9. 2020**, smo sprejeli naslednje sklepe:

*Sklep št. 2/2* - člani sveta šole so soglasno sprejeli poročilo o tekočem poslovanju zavoda.

*Sklep št. 2/3* – sprejeli so poročilo o realizaciji LDN 2019/2020 za šolo in vrtec.

*Sklep št. 2/4* – sprejeli so letni delovni načrt za šolo in vrtec 2020/2021.

Na **1. korespondenčni seji, ki je bila 23. 11. 2020**, smo sprejeli:

*Sklep št. 1/1-1* – svet šole je soglasno potrdil predlog za napredovanje ravnateljice Milene Mišič v naziv svetnica.

Na **2. korespondenčni seji, ki je bila 17. 2. 2021**, smo sprejeli:

*Sklep št. 2/1-1* – iz uporabe se izločijo osnovna sredstva v nabavni in odpisani vrednosti 2.977,04 eur ter drobni inventar v nabavni in odpisani vrednosti 2.979,07 eur.

*Sklep št. 2/1-2* – svet šole je dal pozitivno mnenje k poročilu o popisu denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2020.

### **SKLEP št. 3/1-1**

**Svet šole je soglasno potrdil zapisnik 2. seje sveta šole ter zapisnik 1. in 2. korespondenčne seje sveta šole.**

### **Ad 2**

#### *Zaključni račun in letno poročilo za leto 2020*

Člani sveta šole so gradivo Zaključni račun za leto 2020 in letno poročilo, ki ga sestavljata Poslovno in Računovodsko poročilo za leto 2020, Finančni načrt za šolo in vrtec za leto 2021 prejeli po e-mailu in je sestavni del zapisnika.

#### **A. Zaključni račun in letno poročilo 2020**

##### **1. Zaključni račun za leto 2020**

Poročala je Vesna Zbačnik.

Zaključni račun je predstavljen po vsebinskih kontih po prihodkih in stroških v letu 2019 in 2020. Primerjalni indeks med letoma pa prikazuje odstopanja v zneskih. Skupni indeks prihodkov in stroškov kaže, da je bilo v letu 2020 več prihodkov in več stroškov.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša **224,37** eur.

Po razpravi je svet šole soglasno sprejel

##### **SKLEP št. 3/1-2**

**Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2020 v znesku 224,37 eur, bomo med letom porabili za nabavo zaščitne opreme.**

##### **2. Poslovno poročilo za leto 2020**

O delu v šoli je poročala ravnateljica Milena Mišič.

O delu v vrtcu je poročala pomočnica ravnateljice vrtca Mateja Zgonc.

Strokovni delavci vrtca so spletna srečanja skrbno načrtovali, prilagodili so jih okoliščinam, stopnji razvoja ter potrebam posamezne skupine. Najmlajši so zapeli pesmice, poslušali pravljice, bibarije, se pozdravili, medtem ko so najstarejši lahko preko spleta opravili tudi bralno značko. Dinamika dela je bila glede na skupino različna.

Odziv staršev je bil velik in izredno pozitiven. Starši so preko elektronske pošte nazaj pošiljali fotografije dejavnosti ali zgolj namenili nekaj besed o tem, kako preživljajo ta čas izolacije.

Vzgojiteljice v svojih poročilih poročajo, da je bil zaradi tega ohranjanja stikov lažji in manj stresen prihod nazaj v vrtec. Z večino otrok so ohranile stik.

Letno poročilo, ki vsebuje poslovno in finančno poročilo, je sestavni del zapisnika.

Po razpravi je svet soglasno sprejel

#### **SKLEP št. 3/2-2**

**Sprejme se Letno poročilo 2020, ki ga sestavljata računovodsko in poslovno poročilo s samoevalvacijo v predlagani obliki.**

#### **Ad 3**

##### *Program dela in kadrovski načrt za leto 2021*

Poročala je ravnateljica Milena Mišič. Program dela in kadrovski načrt je sestavni del zapisnika.

Svet je sprejel

#### **Sklep št. 3/1-1**

**Potrdi se program dela in kadrovski načrt za leto 2021.**

#### **Ad 4**

##### *Finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka in po denarnem toku za leto 2021*

Poročala je Vesna Zbačnik.

Finančni načrt po poslovnem dogodku in po denarnem toku sta sestavljena na osnovi računovodskega poročila. Za načrtovanje finančnega načrta smo upoštevali sklep MIZŠ z dne 7. 1. 2021 o obsegu financiranja dejavnosti od 1. 1. 2021 do 3. 9. 2021, po katerem znaša skupna vrednost sredstev 695.353,77 eur, preračunano na celo leto – 927.138,36 eur. Upoštevali smo izhodišče Občine Bloke na podlagi osnutka proračuna o sofinanciranju dejavnosti v osnovni šoli in o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.

Finančni načrt po poslovnem dogodku in po denarnem toku je sestavni del zapisnika.

Svet je soglasno sprejel

#### **Sklep št. 4/1-1**

**Potrdi se finančni načrt po nastanku poslovnega dogodka in po denarnem toku za leto 2021 v predlagani obliki.**

#### **Ad 5**

##### *Sodila za razmejevanju stroškov v vrtcu in šoli*

Poročala je Vesna Zbačnik.

Stroške, ki se nanašajo neposredno na vrtec (stroški plač, plenice, material za pouk, igrače, zdravstveni pregledi, knjige, izobraževanje zaposlenih, nadomeščanja bolniških odsotnosti v vrtcu), knjižimo na vrtec, ostale stroške pa po ključu, pri čemer obratno sorazmerni ključ uporabimo za stroške čistilnega materiala in smeti (dejansko vrtec porabi več čistilnega materiala in ustvari več smeti). Ključ za razdelitev stroškov na šolo in vrtec določamo glede na število otrok v vrtcu in število učencev v šoli:

Ključ za vrtec – izračun %: št. otrok v vrtcu v določenem mesecu x 100/vsi učenci in otroci (v letu 2020 se je gibal okoli 35 %).

Ključ za šolo: v letu 2020 se je gibal okoli 64 %.

Ključ za stroške živil v vrtcu izračunamo tako, da št. dni prisotnosti otrok v mesecu pomnožimo s ceno prehrane na dan.

Od septembra 2020 je razmerje stroškov: 62,50 % za šolo in 37,50 % za vrtec.

##### Javna in tržna dejavnost

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam ni natančno opredelilo sodil za razporeditev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Pri prihodkih ni težav, saj že iz naslova prihodkov ugotovimo, ali gre za javno ali tržno dejavnost. Težje je pri odhodkih. Nekateri odhodki se lahko že na podlagi dokumentacije neposredno pripišejo ustrezni dejavnosti. Druge odhodke razvrščamo na podlagi ustreznih sodil.

Ker nimamo ustreznih sodil, javni zavod uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti (tržna dejavnost/javna služba x100). Tako dobljene stroške za tržno dejavnost razdelimo na: stroške živil – glede na delež prihodkov, čistila 4 %, elektriko 4 %, amortizacijo 6 % in plače – dejansko, kot so knjižene.

Svet šole je soglasno sprejel

#### **Sklep št. 5/1-1**

**Potrdijo se sodila za razmejevanje stroškov v vrtcu in šoli v predlagani obliki.**

#### **Ad 6**

##### *Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2020*

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnih o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. L. RS, 81/06, 22/08 (39/08 popr.) 104/09, 4/10, 6/12. Z zadnjo spremembo Pravilnika (Ur. L. RS 6/12) se je poenostavil postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, v katerem so izstopali preobsežni in podrobni ocenjevalni listi.

Edini merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta:

- a. Izpolnitev letnega programa zavoda oziroma
- b. Zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja temelji na podlagi predstavitve poročil ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta 2019/20 ter o doseženih ciljih v letu 2020 (letno poročilo in samoevalvacijsko poročilo).

Svet zavoda mora pridobiti tudi soglasje ustanovitelja pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

*1. Realizacija obsega programa – do 25 %*

Ravnateljica pojasni, da je iz poročila razvidno, da smo v šolskem letu 2019/20 kljub izrednim razmeram realizirali redni in razširjeni program 98-odstotno. Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka ter interesnih dejavnosti je nekoliko nižja, 93- odstotna (vzrok: zaprtje šole). Nadstandardni program (plavalni tečaj, šola v naravi, kolesarski izpit) je bil realiziran kljub izredni situaciji. Program je bil celoti izpolnjen.

*2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %*

Ravnateljica pojasni, da smo vsa leta uspešni, dosegamo nadpovprečne rezultate glede na slovensko povprečje. Zelo močno področje je matematika. Vsa leta redno evalviramo delo tako na rednih mesečnih konferencah kot s pomočjo vprašalnikov (o zadovoljstvu učencev, staršev in zaposlenih).

Šola in vrtec sta prepoznavna v širšem okolju. Prostorski pogoji za delo so urejeni, zgledno opremljeni, vzdrževani.

Šola je osnovni kulturni prostor v občini. Prepoznavna je po nastopih na vseh javnih prireditvah in prav tako se letno predstavlja na internih prireditvah ter druženjih. Uspešno pridobivamo IKT opremo (SIO 2020). Šola in vrtec imata ustrezen dostop do interneta.

Poseben poudarek namenjamo ekologiji in vzgoji otrok za varčno rabo energije, varovanje okolja (Eko šola, Zdrava šola).

*3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %*

Naša vizija in poslanstvo je učencem zagotoviti čim višjo raven znanja in celovit osebnostni razvoj. Sodelovanje s starši ter širšim okoljem je dobro. Vse to poskušamo doseči z letnim načrtovanjem šole in vrta, v katerem zapišemo jasne cilje, ki jih tudi dosežemo.

Redno sledim delu učiteljev in učencev. Na naši šoli so številni pripravniki opravili strokovni izpit. Udeležujemo se študijskih srečanj, ki jih pripravlja Zavod za šolstvo. Dodatno se izobražujemo na vseh področjih.

Vse to je jasno zapisano v dokumentih, ki se sprejemajo za šolsko leto, in dokumentih, ki jih svet potrdi za koledarsko leto.

*4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %*



Redno financiranje države in lokalne skupnosti. Dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo. Na podlagi ugotovitev in plana dela redno vzdržujemo in obnavljamo šolske prostore in vrtec. Večje posege vodi občina, redna vzdrževalna dela pa ravnateljica. Z lokalne skupnosti poleg obveznih stroškov prejemamo še sredstva, s katerimi krijemo prevoze učencev, ekskurzije, dneve dejavnosti. Skrbimo za donacije, ki pridejo na šolski sklad. S temi sredstvi nabavljamo nadstandardni material za učence.

Letos se bomo ponovno prijaviли za švicarsko donacijo THOOLEN FOUNDATION VADUZ, od katere smo že prejeli 14.000,00 evrov.

Člani sveta šole so tajno glasovali o redni delovni uspešnosti ravnateljice. Razdeljenih je bilo 9 glasovnic, vse so bile pravilno izpolnjene.

Po razpravi je svet šole sprejel naslednji sklep:

#### **Sklep št. 6/1-1**

**Na podlagi podanih poročil se ravnateljici dodeli:**

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| 1. Realizacija obsega programa       | 24,44 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa         | 35 %    |
| 3. Razvojna naravnost zavoda         | 35 %    |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev | 5 %     |

**Ravnateljica je dosegla 99,44 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti. Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št. 6030-1/2021/13 se glede na izjemne razmere v letu 2020 priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % polletne mase njihove plače.**

#### **Ad 7**

#### *Mnenja in pobude*

Gospod Primož Oražem nam predlaga, da lahko znesek, ki ga plačujemo za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, znižamo.

Sredstva iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejemamo mesečno glede na število zaposlenih v šoli, medtem ko so sredstva za vrtec vključena v ekonomsko ceno.

Da bi sredstva znižali, bi bilo potrebno skleniti pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem kot nadomestno izpolnitev kvote.

Drugih predlogov ni bilo.

Seja je bila končana ob 19.30

Zapisnikar

Vesna Zbačnik



Predsednica sveta šole

Jerneja Kovšca

