

OŠ Toneta Šraja Aljoše
Nova vas 4 b
1385 Nova vas

tel/fax: 01 7098 014
e-mail: projekt2@os-tsaljose.si



Nova vas, 23. 03. 2022

Št. delovodnika: 900-1/2020/25

Z A P I S N I K

6. seje sveta, ki je bila v ponedeljek 28. 2. 2022 ob 18.00 v učilnici nasproti zbornice OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas.

Prisotni člani sveta šole: Damjana Ožbolt, Martina Rupar, Helena Primožič, Marjan Bavec, Primož Oražem, Nina Meden, Urška Šparemblek in Vesna Zbačnik.

Odsotni člani sveta šole: Jerneja Kovšca – opr, Nataša Ponikvar – opr, Ivan Lah.

Ostali prisotni: Milena Mišič (ravnateljica), Mateja Zgonc (pomočnica ravnateljice vrtca), Pavla Ponikvar (sindikalna zaupnica) in Urša Zbačnik (tajnica VIZ).

D n e v n i r e d :

1. Pregled sklepov ter potrditev zapisnikov korespondenčnih in rednih sej
2. Zaključni račun in letno poročilo za leto 2021
3. Potrditev programa dela in kadrovskega načrta za leto 2022
4. Potrditev finančnega načrta po nastanku poslovnega dogodka in po denarnem toku za leto 2022
5. Potrditev sodil za razmejevanje stroškov v vrtcu in šoli
6. Sklep o pričetku postopka za imenovanje ravnatelja/ice
7. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2021
8. Mnenja in pobude

Zaradi odsotnosti predsednice sveta šole Jerneje Kovšca je sejo vodila namestnica predsednice Helena Primožič.

Člani sveta šole so soglasno potrdili dnevni red.

Ad 1

Pregled sklepov ter potrditev zapisnika rednih in korespondenčnih sej

Poročala je Vesna Zbačnik.

Ad 5

Sodila za razmejevanju stroškov v vrtcu in šoli

Poročala je Vesna Zbačnik.

Stroške, ki se nanašajo neposredno na vrtec (stroški plač, plenice, material za pouk, igrače, zdravstveni pregledi, knjige, izobraževanje zaposlenih, nadomeščanja bolniških odsotnosti v vrtcu), knjižimo na vrtec, ostale stroške pa po ključu, pri čemer obratno sorazmerni ključ uporabimo za stroške čistilnega materiala in smeti (dejansko vrtec porabi več čistilnega materiala in ustvari več smeti). Ključ za razdelitev stroškov na šolo in vrtec določamo glede na število otrok v vrtcu in število učencev v šoli. Od septembra 2021 je razmerje stroškov 64,56 % za šolo in 35,44 % za vrtec.

Javna in tržna dejavnost

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam ni natančno opredelilo sodil za razporeditev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Pri prihodkih ni težav, saj že iz naslova prihodkov ugotovimo, ali gre za javno ali tržno dejavnost. Težje je pri odhodkih. Nekateri odhodki se lahko že na podlagi dokumentacije neposredno pripišejo ustrezni dejavnosti. Druge odhodke razvrščamo na podlagi ustreznih sodil.

Ker nimamo ustreznih sodil, javni zavod uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti (tržna dejavnost/javna služba x100). Tako dobljene stroške za tržno dejavnost razdelimo na: čistila 4 %, elektriko 4 %, amortizacijo 6 %. Stroški živil so dejanski, tako kot so knjiženi v materialno-skladiščnem poslovanju, prav tako plače – po dejanskem stanju, kot so obračunane.

Svet šole je soglasno sprejel

Sklep št. 6/1-4

Potrdijo se sodila za razmejevanje stroškov v vrtcu in šoli v predlagani obliki.

Ad 6

Sklep o pričetku postopka za imenovanje ravnatelj/ice

Poročala je Vesna Zbačnik.

Ravnateljici Mileni Mišič s 1. 11. 2022 preneha mandat, zato je potrebno pričeti s postopkom imenovanja ravnateljice za dobo 5 let. Prvi korak je objava razpisa za delovno mesto ravnateljice v javnem glasilu. Da bodo vsi postopki pravočasno izpeljani, je potrebno sprejeti sklep in oddati objavo za razpis za delovno mesto ravnateljice.

Na podlagi 53. člena in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojo-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Šraja Aljoše (Uradni list RS, št. 44/2008 z dne 7. 5. 2008 in spremembe) je Svet Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše na 6. seji dne 28. 02. 2022 sprejel naslednji

Sklep št. 6/6-1 o začetku postopka za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše

Začne se s postopkom javnega razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše, Nova vas 4 b, 1385 Nova vas.

Sklep št. 6/6-2:

Objavi se javni razpis prostega delovnega mesta ravnatelja Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše Nova vas 4 b, 1385 Nova vas z naslednjo vsebino:

1. Javni razpis se objavi v javnem glasilu. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS do **konca aprila.**
2. V razpisu za prosto delovnega mesta ravnatelja mora biti navedeno:
 - Kandidat za imenovanje na funkcijo ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ((Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) v nadaljevanju ZOFVI.
 - Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.
 - Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.
 - Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: OŠ Toneta Šraja Aljoše, Nova vas 4 b, 1385 Nova vas, z oznako »**Prijava na razpis za ravnatelja**«.
 - Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.
 - Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Razpis je v moški obliki, velja pa za moški in ženski spol.

Glasovanje o izbiri kandidata bo tajno.

Sklep št. 6/6-3

Za opravljanje posameznih administrativnih del se imenuje komisijo v sestavi:

- Jerneja Kovšca – predsednica sveta šole,
- Helena Primožič – namestnica predsednice sveta šole,
- Urška Šparemblek – predstavnica staršev vrtca in šole.

Imenovana komisija opravlja naslednje naloge:

- odpiranje vlog kandidatov,
- preverjanje ustreznosti vlog,
- evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog,
- opozarjanje kandidatov na nepopolnost vlog,
- pripravo vlog za pridobitev potrebnih mnenj,
- izvedbo razgovorov s kandidati pred odločanjem o izbiri med kandidati,
- pripravo poročila za sejo sveta šole,

Komisija je dolžna o svojem delu obveščati Svet šole.

Postopki v zvezi z razpisom delovnega mesta ravnatelja in imenovanjem ravnatelja morajo biti zaključeni najpozneje do **konca septembra 2022**.

Ad 7

Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2021

V skladu z veljavno zakonodajo direktorjem/ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2021, ki se bo izplačal v letu 2022, na podlagi poslovnega poročila za leto 2021 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva za leto 2021 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija.

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja temelji na podlagi predstavitve poročil ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta 2020/21 ter o doseženih ciljih v letu 2021 (letno poročilo in samoevalvacijsko poročilo).

Svet zavoda mora pridobiti tudi soglasje ustanovitelja pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %

Ravnateljica pojasni, da je iz poročila razvidno, da smo v šolskem letu 20120/21 kljub izrednim razmeram realizirali redni in razširjeni program nad 95 %. Realizacija posebej dopolnilnega in dodatnega pouka ter interesnih dejavnosti je 99 %. Nadstandardni program plavalni tečaj, šolo v naravi (odpadla je Rogla), kolesarski izpit smo realizirali kljub izredni situaciji. Uspešno smo izvajali podaljšano bivanje in vse oblike varstva kljub zahtevanim mehurčkom.

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Ravnateljica pojasni, da smo pri zunanjem preverjanju znanja NPZ v 9. razredu pri vseh treh predmetih nad slovenskim povprečjem. V 6. razredu smo nekoliko pod povprečjem. Zelo močno področje je matematika. Vsa leta podrobno analiziramo dosežke NPZ, ki jih obravnavamo na strokovnih aktivih in širše na konferencah. Predlagamo in zapišemo izboljšave kvalitete poučevanja (bralna pismenost).

Vsa leta redno evalviramo delo; tako na rednih mesečnih konferencah, z vprašalniki o zadovoljstva učencev, staršev in zaposlenih. Razkorak med pričakovanji in dejanskim zadovoljstvom je osnova za izvedbo izboljšav, ki jih določimo z akcijskim načrtom. Letos smo evalvirali zadovoljstvo dela v vrtcu, kot zelo pomemben dejavnik uspešnega dela v vrtcu. S številnimi izboljšavami se poskušamo približati otrokom in staršem.

Šola in vrtec sta prepoznavna v širšem okolju. Prostorski pogoji za delo so urejeni, zgledno opremljeni, vzdrževani.

Šola je osnovni kulturni prostor v občini. Prepoznavna je po nastopih na vseh javnih prireditvah in prav tako se letno predstavlja na internih prireditvah in druženjih. Ima naziv kulturna šola.

Sodelujemo in uspešno pridobivamo IKT opremo. V tem obdobju smo pridobili 16 prenosnih računalnikov, 8 kamer in 10 mikrofонов. Prav tako imamo šolo in vrtec pokrito z ustreznim dostopom do interneta.

Poseben poudarek namenjamo ekologiji in vzgoji otrok o varčni rabi energije, varovanju okolja-EKO šola, Zdrava šola.

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

Naša vizija in poslanstvo je učencem zagotoviti čim višjo raven znanja in celovit osebnostni razvoj. Dobro sodelovanje s starši, celotnim okoljem in prepoznavnostjo v širšem okolju. To poskušamo doseči z letnim načrtovanjem, v katerem zapišemo jasne cilje, ki jih tudi dosežemo. Napredovanje vseh učencev, lepi uspehi na številnih tekmovanjih. Projekti na državnem in šolskem-razrednem nivoju. Obogatitveni programi v vrtcu. Vse to je vsebina letnega delovnega načrta šole in vrtca. Konec šolskega leta se LDN evalvira, vnese izboljšave in sledi novim dolgoročnim ciljem.

Redno sledim delu učiteljev in učencev. Na naši šoli so številni pripravniki opravili strokovni izpit.

Na redne prakse sprejemamo dijake srednjih šol in študente, ki se izobražujejo za poklic vzgojitelj ali učitelj.

Redno se udeležujemo študijskih srečanj, ki jih pripravlja Zavod za šolstvo. Dodatno se izobražujemo na vseh področjih.

V lanskem letu so v višji naziv svetnik napredovale 3 strokovne delavke.

Pogoji so izobraževanje in drugo strokovno delo.

Izvajamo številne projekte v šoli in vrtcu (Zdrav vrtec, Eko vrtec in šola, Varno s soncem, Pasovček, Kolesarski izpit, Simbioza).

Vse to je jasno zapisano v dokumentih, ki se sprejemajo za šolsko leto, in dokumentih, ki jih svet potrdi za koledarsko leto. LDN, plan dela, kadrovski načrt, zaključni račun in finančni načrt.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Redno financiranje države in lokalne skupnosti. Dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo. Na podlagi ugotovitev in plana dela se redno vzdržuje in obnavlja šolske prostore in vrtec. Večje posege vodi Občina, redna vzdrževalna dela pa ravnateljica. Z lokalne skupnosti prejemamo poleg obveznih stroškov še sredstva, s katerimi krijemo prevoze učencev, ekskurzije, dneve dejavnosti. Skrbimo za donacije, ki pridejo na šolski sklad, in s temi sredstvi nabavljamo nadstandardni material za učence.

Člani sveta šole so tajno glasovali o redni delovni uspešnosti ravnateljice. Razdeljenih je bilo 8 glasovnic, vse so bile pravilno izpolnjene.

Po razpravi je svet šole sprejel naslednji sklep:

Sklep št. 6/1-5

Na podlagi podanih poročil se ravnateljici dodeli:

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 1. Realizacija obsega programa | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa | 34,38 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev | 4,88 % |

Ravnateljica je dosegla 99,25 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti. Člani sveta potrdijo, da se ravnateljici za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače.

Ad 8

Mnenja in pobude

Podpredsednica Sveta Helena Primožič predlaga, da naj šola za otroke organizira obisk Banke Slovenije. Postavi tudi vprašanje kdaj bo vzpostavljen program z nadarjenimi učenci. Ravnateljica odgovarja, da so dnevi dejavnosti vnaprej planirani in se navezujejo na redni program. Učiteljcem bo posredovala pobudo glede obiska banke in predlagala, da obisk uvrstijo v program. Delo z nadarjenimi poteka in starši in učenci le-teh so že podpisali individualni program. Se pa večina odloči le za tekmovanje in bolj malo je zanimanja za dodatno delo. Pobudo bo predala svetovalni delavki Jerneji Kovšca.

Gospod Primož Oražem predlaga nakup mobilnih telefonov za učiteljice podaljšane bivanja – zaradi oddaje otrok, saj se večkrat dogaja, da so zaposlene bolniško odsotne in da prihaja do zmede, koga na telefon poklicati.

Drugih predlogov ni bilo.

Seja je bila končana ob 19.25

Zapisnikar

Vesna Zbačnik

VESNA Digitalno
podpisal VESNA
ZBAČNIK
Datum:
2022.03.23
06:58:54 +01'00'



Namestnica predsednice sveta šole

Helena Primožič